

VOTRE ESPACE PERSONNEL : EXTRANET LOCATAIRE

Comment créer son compte ?

1 - Rubrique Espace Locataire

2 - Puis cliquez sur Extranet Locataire

Rendez-vous sur www.sa-patrimoine.com

3 - Cliquez sur l'onglet "Nouveau compte", puis renseignez les informations demandées dans les champs prévus à cet effet :

- 4** - Votre numéro ESI
- 5** - Votre intitulé de compte
- Votre adresse email
- Votre numéro de téléphone
- Ces informations sont disponibles sur votre bail ou vos avis d'échéance (voir ci-dessous)*

Une fois ces informations renseignées, cliquez sur "Créer un nouveau compte". Pour finaliser cette étape, vous devrez :

- Valider votre adresse email grâce au lien qui vous aura été envoyé sur cette adresse mail.
- Choisir un mot de passe sécurisé, composé de 12 caractères et d'au moins une majuscule, un chiffre et l'un de ces caractères spéciaux : (! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { | } ~)

Vous avez la possibilité de créer un compte unique par logement.

4 SUR VOTRE BAIL

Numéro ESI : 009L0001
 Référence : 79725/0
 Contrat n° : 66215
 Intitulé de compte : 66215
 ESO du Contrat : 6
 Agence : AGENCE RIVE DROITE

Agence de Location
 venue des Cottages - 31400 TOULOUSE
 tl. 05 34 31 71 71 - Fax. 05 34 31 71 76

DE LOCAATION - LOGEMENTS CONVENTIONNES

SUR VOTRE AVIS D'ÉCHÉANCE

AVIS D'ECHEANCE

0983
 Référence : 111L0005
 Adresse : 31000 TOULOUSE

5 SUR VOTRE BAIL

Intitulé de compte : 66215
 Référence : 009L0001
 Contrat n° : 79725/0
 Intitulé de compte : 66215
 ESO du Contrat : 6
 Agence : AGENCE RIVE DROITE

Agence de Location
 venue des Cottages - 31400 TOULOUSE
 tl. 05 34 31 71 71 - Fax. 05 34 31 71 76

DE LOCAATION - LOGEMENTS CONVENTIONNES

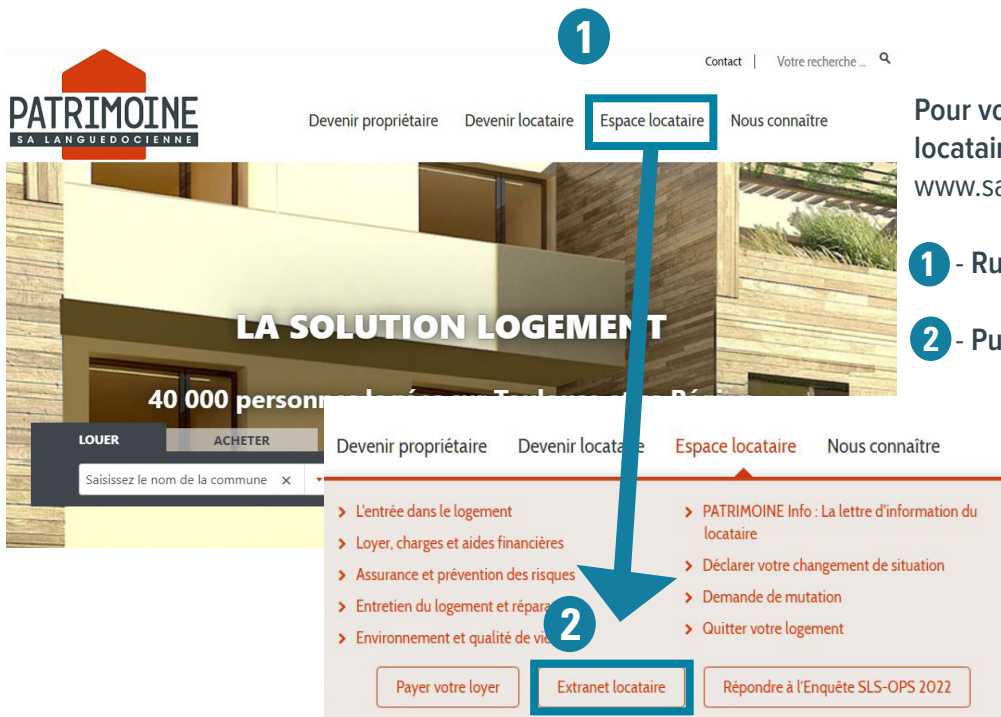
SUR VOTRE AVIS D'ÉCHÉANCE

AVIS D'ECHEANCE

0983
 Référence : 111L0005
 Adresse : 31000 TOULOUSE

VOTRE ESPACE PERSONNEL : EXTRANET LOCATAIRE

Comment créer son compte ?



Pour vous connecter à votre extranet locataire rendez-vous sur : www.sa-patrimoine.com

- 1 - Rubrique Espace Locataire
- 2 - Puis cliquez sur Extranet Locataire.

- 3 - Vous pouvez maintenant vous connecter à votre extranet locataire. Identifiez-vous à l'aide de l'adresse email et du mot de passe choisis lors de création de votre compte.

The screenshot shows the login page for 'EXTRANET LOCATAIRE'. It features a 'Se connecter' button and a 'Nouveau compte' link. There are input fields for 'Email' and 'Mot de passe'. Below the 'Mot de passe' field, there is a link for 'Mot de passe oublié ?'. A 'SE CONNECTER' button is at the bottom.

- 4 - Vous avez oublié votre mot de passe ?
Rendez-vous sur la page d'authentification et cliquez sur "Mot de passe oublié ?".
Puis suivez les indications qui s'affichent à l'écran.

The screenshot shows the password reset page. It features the Patrimoine SA Languedocienne logo and the text 'EXTRANET LOCATAIRE'. At the bottom, there is a red bar with the text 'Réinitialiser votre mot de passe'.

Adresse de email

Les instructions de réinitialisation du mot de passe seront envoyées à votre adresse email enregistrée.

SOUMETTRE